



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โทร ๘๒๓๖ , ๘๔๘๒

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๒๐๓.๓/ ๑ ๘๕๖๒ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน รองผู้อำนวยการทั้ง ๓/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าตึก/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และสอดคล้องกับสถานะการเงินของโรงพยาบาลชุมพราที่เป็นปัจจุบัน จึงมีแนวทางดำเนินการ ซึ่งผ่านมติคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑. ให้ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน เสนอบันทึกขออนุมัติจัดซื้อตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. ส่งใบขออนุมัติจัดซื้อที่ฝ่ายบริหารได้ ในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน
๓. แบ่งรายการจัดซื้อที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่ขออนุมัติทุกรายการในคราวเดียว โดยฝ่าย/กลุ่มงานพิจารณาตามลำดับความจำเป็น ทั้งนี้ เพื่อควบคุมงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานะการเงินในแต่ละเดือน
๔. หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องขออนุมัติจัดซื้อ ขอให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร
๕. รายการครุภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารฯแล้ว สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินการได้ที่โปรแกรมบริหารจัดการงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

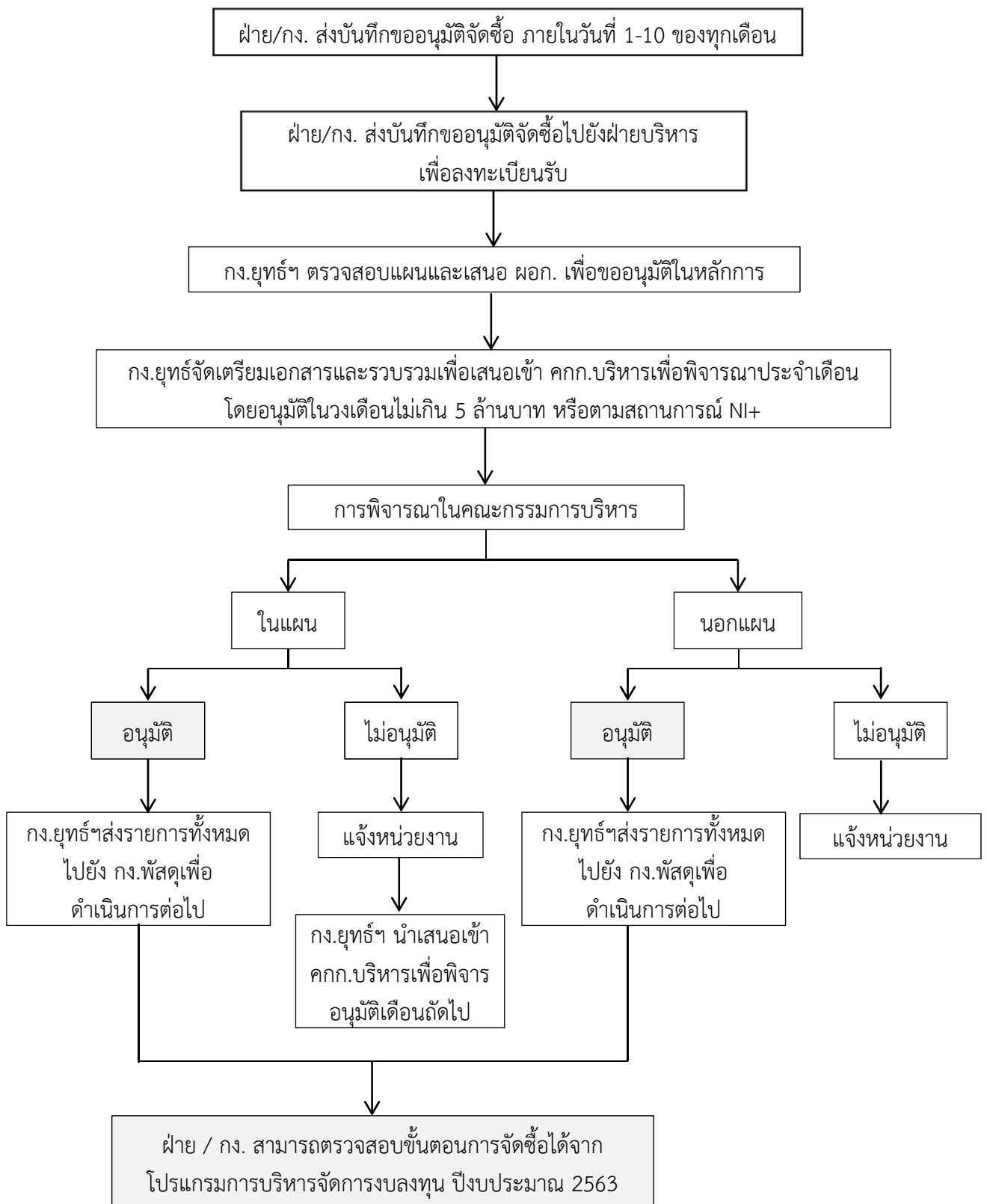
ทั้งนี้ ได้ Upload โปรแกรมดังกล่าว รวมทั้งแนวทางและแบบฟอร์มการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไว้ที่หน้า Website ของโรงพยาบาลชุมพรา หัวข้อ “คำขอตั้งงบประมาณและแผนงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๓” แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรุณ สัตยาพิศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

# แนวทางการขออนุมัติจัดซื้องบประมาณประจำปี 2563



# แนวทางการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในกรณีเร่งด่วน

