**โครงการ.......................................................................**

**โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**----------------------**

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม :** .............................................................................................................................
2. **หน่วยงานรับผิดชอบ :** ฝ่าย/กลุ่มงาน.....................................................................................................

**หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ (ถ้ามี)** : ..........................................................................................................

1. **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข**

□ Prevention & Promotion (P&P) Excellence ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันเป็นเลิศ

□ Service Excellence บริการเป็นเลิศ

□ People Excellence บุคลากรเป็นเลิศ

□ Governance Excellence บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

1. **แผนยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด : ประเด็นยุทธศาสตร์**

□ พัฒนาเศรษฐกิจและโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

🞕 การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีคุณภาพ

□ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

□ การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการและความมั่นคง

1. **ความสอดคล้องกับกลยุทธแผนพัฒนาจังหวัด :** การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มีคุณภาพ

□ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

🞕 ส่งเสริมการดูแลรักษาสุขภาพและการสร้างภูมิคุ้มกันโรค

□ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสถาบันครอบครัว ชุมชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ

□ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

1. **ความสำคัญ หลักการและเหตุผล**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์ของโครงการ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. **สภาพของโครงการ**

□ โครงการเดิม 🞕 โครงการใหม่

1. **ประเภทของโครงการ**

□ พัฒนา 🞕 ดำเนินการปกติ

1. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ :** ........................................................................................................................
2. **สถานที่ดำเนินโครงการ :** .............................................................................................................................
3. **กลุ่มเป้าหมาย** : ...........................................................................................................................................
4. **ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ไตรมาสที่ ๑** | | | **ไตรมาสที่ ๒** | | | **ไตรมาสที่ ๓** | | | **ไตรมาสที่ ๔** | | |
|  | **ต.ค.** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ.** | **มี.ค** | **เมย** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สำรวจ เตรียมเอกสาร และเชิญกลุ่มเป้าหมาย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สรุปผลโครงการและประเมินผลงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประเมินผลลัพธ์โครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **งบประมาณ**

ใช้งบประมาณ.........................................................จำนวน............................................................บาท

**14.1 จำแนกกิจกรรมตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **รวมทั้งสิ้น** | **ไตรมาส ๑** | | | **ไตรมาส ๒** | | | **ไตรมาส ๓** | | | **ไตรมาส ๔** | | |
| **กิจกรรม** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ.** | **มี.ค** | **เมย** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ................................ 2. ................................ 3. ................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14.2 จำแนกงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ e-Budgeting**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณ** | **ไตรมาสที่ ๑** | | | **ไตรมาสที่ ๒** | | | **ไตรมาสที่ ๓** | | | **ไตรมาสที่ ๔** | | |
|  |  | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ.** | **มี.ค** | **เมย** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑. งบดำเนินงาน**   * 1. **ค่าตอบแทน**   - ค่าตอบแทนวิทยากร  ๑.๒ ค่าใช้สอย  1.2.1 ค่าอาหาร  (คน x บาท x มื้อ)  1.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  (คน x บาท x มื้อ)  1.2.3 ค่าพาหนะ  1.2.4 ค่าที่พัก  1.2.5 ค่าจัดประชุม  - จัดสถานที่  ๑.๓ ค่าวัสดุ  1.3.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุม  1.5 ค่าใช้จ่ายอื่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

1. **ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **๑5.๑ ผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม** | **๑5.๒ ผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม** |
|  |  |

1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.๑ ผลผลิตของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **๑6.2 ผลลัพธ์ของโครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
|  |  |  |

1. **ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่งในโครงการ** | **ชื่อบุคคล** | **บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ** |
| ที่ปรึกษาโครงการ |  |  |
| หัวหน้าโครงการ |  |  |
| เจ้าหน้าที่โครงการ |  |  |

1. **การติดตามและประเมินผลโครงการ**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. **ผู้เสนอโครงการ**
2. **ผู้เห็นชอบโครงการ**
3. **ผู้อนุมัติโครงการ**

**ชื่อโครงการ...................................................**

**งบประมาณ..........................จำนวนเงิน.................................บาท**