



## ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานเปล โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานเปล โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๖๓,๒๖๗.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการพนักงานเปล โรง	จำนวน	๑	งาน
พยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชุมพร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ  
ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น  
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่.....๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.chumphonhospital.com](http://www.chumphonhospital.com) หรือ

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗๕๐๓๖๗๒-๔ ต่อ ๘๔๔๔ ในวันและ  
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัตยาชัย นาคะพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕๖ /๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานเปล โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดชุมพร

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

จังหวัดชุมพร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานเปล  
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ

การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้ รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... **๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖** ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรดยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน

สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดำเนินการ



งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดครั้งต่อไปในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือ ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกธำจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำจค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน  
การจ้างเหมาบริการพนักงานเปล  
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ศูนย์รับ - ส่งผู้ป่วย กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ มีภารกิจให้บริการ รับ ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยในทุกหน่วยบริการทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน ผู้ป่วย ผ่าตัด มีจำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้นและมีแผนการขยายบริการเพิ่มขึ้นอีกหลายหน่วยงาน ด้วยภาระงานดังกล่าว ทำให้อัตรากำลังพนักงานเปลที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอ ส่งผลต่อคุณภาพบริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จึงพิจารณาเพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานเปลเพื่อให้บริการรับ - ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ๒ งานคือ ๑) ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ให้บริการรับผู้ป่วยหน้าตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉินทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และส่งผู้ป่วยเข้าคลินิกบริการ ส่งผู้ป่วยเข้าห้องฉุกเฉิน ส่งผู้ป่วยไปตรวจพิเศษต่างๆ ส่งห้องผ่าตัด(กรณีเป็นผู้ป่วยนอก) และส่งเข้ารับการรักษาไว้ในหอผู้ป่วยใน ๒) ผู้ป่วยผ่าตัดรับและส่งกลับผู้ป่วยในที่เข้ารับบริการห้องผ่าตัดทั้งหมด ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในภารกิจบริการรับ- ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จำนวน ๒ งาน คือ ๑) ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ให้บริการรับผู้ป่วยหน้าตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉินทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และส่งผู้ป่วยเข้าคลินิกบริการ ส่งผู้ป่วยเข้าห้องฉุกเฉิน ส่งผู้ป่วยไปตรวจพิเศษต่างๆ ส่งห้องผ่าตัด(กรณีเป็นผู้ป่วยนอก) และส่งเข้ารับการรักษาไว้ในหอผู้ป่วยใน ๒) ผู้ป่วยผ่าตัด รับและส่งกลับผู้ป่วยในที่เข้ารับบริการห้องผ่าตัดทั้งหมด ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้ ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๒. เพื่อให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย มีบริการที่ปลอดภัย คล่องตัว รวดเร็ว และมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดอันเกิดประโยชน์ต่อผู้มารับบริการและทางราชการ ที่โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็นบุคคล....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายชื่ออื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement :e-GP)ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. ขอบเขตของงาน

##### ๔.๑ งานผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๑. ให้บริการรับและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน บริเวณหน้าตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER) และผู้ป่วยนอก (OPD) ส่งเข้าคลินิกบริการผู้ป่วยนอก ส่งเข้าห้องฉุกเฉิน (ER) ตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลชุมพร เขตอุดมศักดิ์กำหนด

๒. ให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน จากห้องฉุกเฉิน(ER)และห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) เพื่อส่งตรวจพิเศษต่างๆ เช่น เอกซเรย์ ตรวจคลื่นหัวใจ อัลตราซาวด์ เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ MRI เป็นต้น

๓. ให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน จากห้องฉุกเฉิน (ER) และผู้ป่วยนอก (OPD) ไปยังหอผู้ป่วยใน (IPD)

๔. จัดให้มีหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการ ๑ คน ปฏิบัติงานที่ศูนย์เปล บริเวณหน้าตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์ให้มีพนักงานให้บริการตลอดเวลา ดังนี้

##### วันทำการ

- ผลัดเช้า จำนวน ๘ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

- ผลัด บ่าย จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.- ๒๔.๐๐ น.

- ผลัด ดึก จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น.- ๐๘.๐๐ น.

##### วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ผลัดเช้า จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

- ผลัด บ่าย จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.- ๒๔.๐๐ น.

- ผลัด ดึก จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... /๔.๒งานห้องผ่าตัด...

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ



๔.๒ งานห้องผ่าตัด

๑. ให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน จากหอผู้ป่วยในมาห้องผ่าตัด
๒. ให้บริการรับ- ส่งช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน จากห้องผ่าตัด หอพักฟื้นกลับหอ

ผู้ป่วยใน

๓. จัดให้มีหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการ ๑ คน ปฏิบัติงานที่ศูนย์เปล ห้องผ่าตัด

โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ให้มีพนักงานให้บริการตลอดเวลา ดังนี้

วันทำการ

- ผลัดเช้า จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
- ผลัด บ่าย จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.- ๒๔.๐๐ น.
- ผลัด ดึก จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น.- ๐๘.๐๐ น.

วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

- ผลัดเช้า จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
- ผลัด บ่าย จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น.- ๒๔.๐๐ น.
- ผลัด ดึก จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.

๔.๓ พนักงานเปลปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ผลัด โดยห้ามขึ้นผลัดดึกต่อผลัดเช้า การปฏิบัติงาน ๒ ผลัดติดต่อกันต่อเนื่อง ไม่เกิน ๖ เวร

๔.๔ กรณีฉุกเฉินมีพนักงานป่วย ลา มีพนักงานเปลปฏิบัติงานทดแทน เพื่อให้มีพนักงานเปลปฏิบัติงานในวันทำการ ผลัดเช้า ๕ คน บ่าย ๓ คน และดึก ๒ คน ในวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ผลัดเช้า ๒ คน บ่าย ๓ คน และดึก ๒ คน

๔.๕ กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เกิดเพลิงไหม้ เกิดอุบัติเหตุหมู่ ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือสนับสนุนพนักงานเปล ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอตามควรแก่กรณี

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเปล

๕.๑. มาปฏิบัติงานก่อนเวลาเริ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และกลับหลังจากเลิกงานไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที หรือจนกว่าจะมีพนักงานมาเปลี่ยนผลัด

๕.๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปของเปล โดยปฏิบัติตามแนวทางการทำความสะอาดของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตรวจสอบเช็คของใช้ประจำให้ครบถ้วนพร้อมที่จะใช้งาน เช่น ถังออกซิเจน เสาคานวนสารน้ำ ราวกันเปล หากชำรุดแจ้งหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เพื่อส่งซ่อมทันที

๕.๓. จัดเตรียมเปลนั่ง เปลนอน ปูผ้าสะอาดให้เรียบร้อย มาเตรียมพร้อมไว้บริการรับ - ส่งผู้ป่วย

๕.๔. ให้การต้อนรับ แนะนำตัวก่อนให้บริการผู้ป่วย ระบุตัวผู้ป่วยให้ถูกต้องตามแนวทางที่โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์กำหนด แนะนำผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการตามควรแก่กรณี

/๕.๕ รับ-ส่งผู้ป่วย...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(ลงชื่อ).....กรรมการ

๕.๕. รับ-ส่งผู้ป่วยที่ให้บริการ โดยจัดเปลนั่งหรือเปลนอนให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วย คลุมผ้าปกปิดร่างกายผู้ป่วย บริการด้วยความรวดเร็ว และเน้นเรื่องความปลอดภัยในขณะที่เข็นเปลนั่งหรือเปลนอน รมั้ดระวังการเกิดอุบัติเหตุจากการรับ - ส่ง และเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตลอดเวลา

๕.๖. ช่วยเคลื่อนย้ายอุ้มพุง พร้อมทั้งแนะนำญาติผู้ป่วยให้อุ้มพุงได้อย่างถูกวิธี ในกรณีที่ช่วยตัวเองไม่ได้ หรือช่วยตัวเองได้น้อย

๕.๗. ทำความสะอาดเปลและอุปกรณ์ทันทีหลังให้บริการแต่ละเที่ยวและทุกครั้งที่สกปรก และปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อที่โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์กำหนด

๕.๘. บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จากหน้าตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉินส่งคลินิกบริการผู้ป่วยนอก หรือห้องฉุกเฉินตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์กำหนด

๕.๙. บริการ รับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากห้องฉุกเฉิน(ER)และห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD) เพื่อส่งตรวจพิเศษต่างๆ เช่น เอกซเรย์ ตรวจคลื่นหัวใจ อัลตราซาวด์ เอกซเรย์คอมพิวเตอร์ MRI เป็นต้น

๕.๑๐ ให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน จากห้องฉุกเฉิน(ER)และผู้ป่วยนอก (OPD) ไปยังหอผู้ป่วยใน (IPD)

๕.๑๑ ให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่งเปลนอน จากหอผู้ป่วยในมาห้องผ่าตัด และรับ- ส่งช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้วยเปลนั่ง เปลนอน จากห้องผ่าตัด ห้องพักฟื้นกลับหอผู้ป่วยใน

๕.๑๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเปลนั่ง เปลนอน และความเรียบร้อยทั่วไปในความรับผิดชอบก่อนลงเวร ตรวจสอบทำความสะอาดซ่อมบำรุงประจำสัปดาห์ทุกวันศุกร์

๕.๑๓ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์อย่างเคร่งครัด

๕.๑๔ เปลี่ยนผ้าปูเปลทุกครั้งที่สกปรก และทุกผลัด

๕.๑๕ เมื่อได้รับแจ้งให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉิน เร่งด่วน ต้องรีบมาปฏิบัติทันที

๕.๑๖. ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน พยาบาลเวรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด ผู้ป่วยนอกและหน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๕.๑๗ ส่งต่องานให้กับผู้ปฏิบัติงานเวรถัดไปให้ครบถ้วนหากมีงานที่ยังปฏิบัติไม่แล้วเสร็จ

## ๖. คุณสมบัติของพนักงานเปล

๖.๑ มีสัญชาติไทยเพศชายหรือหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ ถึง ๔๕ ปี

๖.๒ ต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้าย โรคติดต่อที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเปล ไม่เป็นผู้ที่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษ

๓.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๔ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นที่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีใช้ความผิด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ /เกี่ยวกับเพศ...

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

เกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๖.๕ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรมโดยมีหลักฐานผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม

๖.๖ มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ตามเกณฑ์การตรวจสุขภาพก่อนเข้างานของพนักงานจ้างเหมาโรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์

๖.๗ บุคลากรที่ปฏิบัติงานต้องสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมีประสบการณ์ทำงานเป็นพนักงานเปลจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน(มีเอกสารรับรองจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน) ให้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๘ มีความรู้ในงานบริการของโรงพยาบาล การให้บริการผู้ป่วย และมีน้ำใจในการให้บริการ ความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี

๖.๙ สามารถใช้ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วย

### ๗. หน้าที่และความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมตามข้อ ๖.๕ และเอกสารใบรับรองการตรวจร่างกายตามข้อ ๖.๖ ของผู้ควบคุมงานและพนักงานเปลที่มาทำงานจ้างเหมาบริการพนักงานเปลทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้กับผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานเปลตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาบริการรับ-ส่งและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานเปลหรือเปลี่ยนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานเปลของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้บริการรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานเปลของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานเปลให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๗.๔ ก่อนการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเปล ผู้ว่าจ้างต้องส่งพนักงานเปลทุกคนเข้าอบรมโดยผ่านการอบรมหลักสูตรบริการงานรับ-ส่งและช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยซึ่งทางโรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จะเป็นผู้จัดอบรมให้ที่มีเนื้อหาของหลักสูตร ประกอบด้วย ข้อมูลสถานที่ในโรงพยาบาล การแต่งกายมารยาทการเจรจา มารยาทการบริการ วิธีการใช้เปลทุกชนิด และอุปกรณ์ที่ใช้การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ถูกวิธี การระบุดูผู้ป่วย แนวทางการจัดการหากผู้ป่วยเปลี่ยนแปลงแย่งลงขณะเคลื่อนย้าย การป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อโรคก่อนการปฏิบัติงาน โดยทางโรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์รับผิดชอบจัดอบรมให้

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังพนักงานเปลตามที่โรงพยาบาลกำหนด ทั้งนี้ ในแต่ละผลัดที่กำหนดต้องมีหัวหน้าพนักงานเปล มีระบบการจัดเวลาพักผ่อนเวลาตามความเหมาะสม เพื่อให้มีพนักงานเปลให้บริการตลอดเวลา

๗.๖ ในระหว่างปฏิบัติงานให้พนักงานเปลใส่ชุดยูนิฟอร์มที่ผู้รับจ้างหรือโรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์กำหนด โดยแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด ติดหรือปักป้ายชื่อ-สกุล ตำแหน่งพนักงานเปล สวมถุงเท้ารองเท้าหุ้มส้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....  .....ประธานกรรมการ /๗.๗ ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ

(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารให้ครบตามจำนวนพนักงานเวรเปลเวลาปฏิบัติงาน

๗.๘ ให้ตรวจสภาพเปลนั่ง เปลนอน และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมใช้และสะอาดเรียบร้อย หากชำรุดต้องซ่อมแซมผ่านหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยผัดตัดอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเปลนั่ง เปลนอนให้อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ยกเว้นกรณีความเสียหายที่เกิดจากความบกพร่องหรือผิดพลาดของพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความเสียหายดังกล่าว

๗.๙ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล กำกับพนักงานเปลของตนเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๙.๑ ห้ามพนักงานเปล นั่ง นอน บนรถเข็นหรือเปลนอนโดยเด็ดขาด

๗.๙.๒ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณที่พนักงานเปลปฏิบัติงาน

๗.๑๐ ผ้าทุกชนิดที่เกี่ยวกับเปล เช่น ผ้าปูเปล ผ้าคลุมผู้ป่วย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

๗.๑๑ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างแจ้ง หรือประสานกับหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยผัดตัด เพื่อหาทางแก้ไขทันที

๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานของพนักงานเปลเป็นประจำทุกวันและส่งเอกสารการลงลายมือชื่อ แนบในการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลตรวจสอบทุกเดือน

๗.๑๓ ทุก ๒ เดือน ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการประเมินความพึงพอใจให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งผู้ป่วยพร้อมส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง เกณฑ์การประเมินต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ % หากได้รับการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดทำเอกสารความพึงพอใจให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในงวดนั้นให้กับผู้ว่าจ้าง

## ๘. ค่าปรับ

กรณีพนักงานเปลของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๑ ถ้าไม่มีพนักงานเปลของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในจังหวัดชุมพรในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้างนับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานเปลมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

อนึ่งกรณีพนักงานกลับก่อน มาสาย ไม่อยู่ปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๕ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๘.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตาม

/รายละเอียด...  
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(ลงชื่อ).....กรรมการ

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๗.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานเปลมาปฏิบัติงานให้ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา นี้

๘.๓ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สิน เช่น เพลนัง เพลนอน อุปกรณ์ให้ออกซิเจน ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานเปลของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เรียบร้อยหรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือบริการที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตาม วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันของวงเงินตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง




(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินงาน/ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบแต่ละงวด

#### ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวดในอัตรารายงวดเท่าๆ กัน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระ

(ลงชื่อ).....  .....ประธานกรรมการ /ค่าจ้างให้...  
(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ  
(ลงชื่อ).....  .....กรรมการ


ค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญาณนี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น


#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ


ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๑๒. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจ้างเหมาบริการพนักงานแปล โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็น ๓,๙๖๓,๒๖๗.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางนิภา ใจสมคม)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวชุตินา สโมสร)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศุภพิชญ์ สุกรี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานแปล โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๙๖๓,๒๖๗.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖  
เป็นเงิน ๓,๙๖๓,๒๖๗.๐๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) : .....บาท./เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคากลางกำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดชุมพร  
ที่ ๒๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ อ้างอิงจากราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์  
ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑)  
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดวันหยุดราชการประจำปี  
ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นางนิภา ใจสมคม ..... ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ..... ประธานกรรมการ
  - ๖.๒ นางสาวชุตินา สโมสร ..... ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ..... กรรมการ
  - ๖.๓ นางศุภพิชญ์ สุกรี ..... ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พิเศษ ..... กรรมการ

การคำนวณราคากลางงานจ้างเหมาบริการพนักงานเปล การจ้างเหมาบริการพนักงานเปล งานห้องผ่าตัด  
งานผู้ป่วยนอกและงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน  
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน ๑ งาน  
ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
(คำนวณแบบคน/เดือน)

๑. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายจากการคำนวณที่จะจ้างเหมาบริการพนักงานเปล โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดม  
ศักดิ์ ฐานคิดค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑๙ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การนับวันทำงานและวันหยุด

- อ้างอิงจากประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดวันหยุดราชการประจำปี ณ วันที่ ๒๔  
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

- จำนวนวันตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ค.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีทั้งหมด = ๓๖๖ วัน

มีวันจันทร์ - วันศุกร์ = ๒๖๑ วัน

มีวันเสาร์ = ๕๒ วัน

มีวันอาทิตย์ = ๕๓ วัน

มีวันหยุดนักขัตฤกษ์และหยุดชดเชย (ระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์) = ๑๘ วัน

การคิดวันทำงานราชการ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และชดเชย) = ๒๖๑ - ๑๘ วัน

= ๒๔๓ วัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(ลงชื่อ).....กรรมการ



ตารางการคำนวณราคากลาง การจ้างเหมาบริการพนักงานเปิด โรงพยาบาลชุมชนพรหมคีรี

งาน	เวลาทำงาน	วันทำงาน	พนักงาน/วัน (คน)	(บาท)	(วัน)	ค่าจ้าง/วัน/คน/จำนวนวันทำงาน (บาท)	ค่าจ้าง/ปี/คน (บาท)	รวมค่าจ้าง (บาท)
ผู้ช่วยเอกและ อุบัติเหตุ (ฉุกเฉิน)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์ ไม่รวมวันหยุดราชการและนักชดถักษ์	๘	๓๕๐	๒๔๓	๘๕,๐๕๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๖๘๐,๔๐๐.๐๐
		วันเสาร์-อาทิตย์	๗	๓๕๐	๑๐๕	๓๖,๗๕๐.๐๐	๓๖,๗๕๐.๐๐	๒๕๗,๒๕๐.๐๐
		วันหยุดนักชดถักษ์	๗	๗๐๐	๑๘	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๘๘,๒๐๐.๐๐
	๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์ ไม่รวมวันหยุดราชการและนักชดถักษ์	๖	๓๕๐	๒๔๓	๘๕,๐๕๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๕๑๐,๓๐๐.๐๐
		วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักชดถักษ์	๖	๓๕๐	๑๐๕	๓๖,๗๕๐.๐๐	๓๖,๗๕๐.๐๐	๒๒๐,๕๐๐.๐๐
		วันหยุดนักชดถักษ์	๖	๗๐๐	๑๘	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๗๕,๖๐๐.๐๐
	๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์ ไม่รวมวันหยุดราชการและนักชดถักษ์	๓	๓๕๐	๒๔๓	๘๕,๐๕๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๒๕๕,๑๕๐.๐๐
		วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักชดถักษ์	๓	๓๕๐	๑๐๕	๓๖,๗๕๐.๐๐	๓๖,๗๕๐.๐๐	๑๑๐,๒๕๐.๐๐
		วันหยุดนักชดถักษ์	๓	๗๐๐	๑๘	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๓๗,๘๐๐.๐๐
<b>รวม</b>								
ห้องผ่าตัด	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์ ไม่รวมวันหยุดราชการและนักชดถักษ์	๕	๓๕๐	๒๔๓	๘๕,๐๕๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๖๘๐,๔๐๐.๐๐
		วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักชดถักษ์	๒	๓๕๐	๑๐๕	๓๖,๗๕๐.๐๐	๓๖,๗๕๐.๐๐	๒๕๗,๒๕๐.๐๐
		วันหยุดนักชดถักษ์	๒	๗๐๐	๑๘	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๐๐,๒๐๐.๐๐
	๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์ ไม่รวมวันหยุดราชการและนักชดถักษ์	๓	๓๕๐	๒๔๓	๘๕,๐๕๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๖๘๐,๔๐๐.๐๐
		วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักชดถักษ์	๓	๓๕๐	๑๐๕	๓๖,๗๕๐.๐๐	๓๖,๗๕๐.๐๐	๒๕๗,๒๕๐.๐๐
		วันหยุดนักชดถักษ์	๓	๗๐๐	๑๘	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๐๐,๒๐๐.๐๐
	๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์ ไม่รวมวันหยุดราชการและนักชดถักษ์	๒	๓๕๐	๒๔๓	๘๕,๐๕๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๖๘๐,๔๐๐.๐๐
		วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักชดถักษ์	๒	๓๕๐	๑๐๕	๓๖,๗๕๐.๐๐	๓๖,๗๕๐.๐๐	๒๕๗,๒๕๐.๐๐
		วันหยุดนักชดถักษ์	๒	๗๐๐	๑๘	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๐๐,๒๐๐.๐๐
<b>รวม</b>								
							รวม	๑,๑๙๕,๙๕๐.๐๐
							รวม	๓,๔๓๑,๔๐๐.๐๐
							ค่าประกันสังคม ๕%	๑๗๑,๕๗๐.๐๐
							ค่าแรงรวมประกันสังคม	๓,๖๐๒,๙๗๐.๐๐
							บวกค่าดำเนินการ ๑๐%	๓๖๐,๒๙๗.๐๐
							รวมค่าจ้างทั้งสิ้นปี	๓,๙๖๓,๒๖๗.๐๐
							ค่าจ้างต่อเดือน (บาท)	๓๓๐,๒๗๒.๒๕

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ