

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่าโดยประมาณ	โอกาสในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคือผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่ เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ