



## บันทึกข้อความ

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ | 7459 ม.ศ.ค.     |
| เลขที่                       | 113 ส.ท. 2562   |
| วันที่                       | 13 ธันวาคม 2562 |
| เวลา                         |                 |

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๘๓๔๔ ๘๕๔๑

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/ ท๖๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณแล้วนั้น

กลุ่มงานพัสดุ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้สรุปเป็นรายงานวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว และขออนุญาตนำรายงานดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวรรณกร ไกรนรา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นายฉัตรชัย พิริยประกอบ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

## บทนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ อันมีสาระสำคัญประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานพัสดุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์จากข้อมูลการรายงานเพื่อวางแผนหรือการปรับปรุงแก้ไขในการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ  
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์



## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ

### - งบประมาณในภาพรวมของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน ๕,๗๗๖ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๕,๖๕๙,๐๐๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แยกเป็นประเภทแหล่งของเงินดังนี้

๑. เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รับผิดชอบ ๑๗,๐๐๔,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖ โครงการดังนี้

๑.๑ หมวดงบประมาณ (รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๖๖,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑.๒ หมวดงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์) จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๑.๓ หมวดงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์) งบประมาณศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๘๕๗,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑.๔ หมวดงบประมาณ (รายการครุภัณฑ์) งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบประมาณ (งบค่าเสื่อม) จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๗๘๑,๐๐๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รับผิดชอบ ๓๗๘,๖๕๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕,๗๖๐ โครงการดังนี้

๒.๑ หมวดวัสดุทางการแพทย์ (คลังกลาง/คลังผ่าตัด/วิสัญญี/เวชกรรมฟื้นฟู) จำนวนที่ได้รับจัดสรร ๖๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านเก้าสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑,๐๖๕ โครงการ ใช้ไป ๖๙,๔๔๙,๙๘๒.๔๒ บาท (หกสิบล้านเก้าสิบล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบล้านสี่สิบล้านสองสตางค์)

๒.๒ หมวดวัสดุยาและเวชภัณฑ์มีไซยาจำนวนที่ได้รับจัดสรร ๒๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยสิบล้านบาทถ้วน) จำนวน ๒,๖๑๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๐๓,๕๒๕,๒๓๔.๒๒ บาท (สองร้อยสามสิบล้านห้าแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบล้านสี่สิบล้านสองสตางค์)

๒.๓ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เทคนิคการแพทย์และห้องเลือด) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๔๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) จำนวน ๔๔๘ โครงการ เป็นเงิน ๔๐,๙๗๒,๑๕๖ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔ วัสดุทันตกรรม จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน ๘๗ โครงการ เป็นเงิน ๑,๐๙๔,๘๕๗.๘๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบล้านแปดสิบล้านสองสตางค์)



๒.๕ วัสดุสำนักงาน/ วัสดุสิ่งพิมพ์ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๑๒๕,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๙๕ โครงการ เป็นเงิน ๔,๑๒๐,๕๘๙.๗๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสตางค์)

๒.๖ วัสดุยานพาหนะและขนส่งจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นเงิน ๗๗,๖๕๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๗ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๙๓ โครงการ เป็นเงิน ๔,๐๓๖,๑๘๔.๘๔ บาท (สี่ล้านสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบสี่บาทแปดสิบสี่สตางค์)

๒.๘ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๗๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๕๓ โครงการ เป็นเงิน ๑,๗๑๖,๙๐๕.๐๖ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าบาทหกสตางค์)

๒.๙ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๙๔ โครงการ เป็นเงิน ๙๗๕,๒๐๙.๓๒ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าบาทสามสิบสองสตางค์)

๒.๑๐ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๗๒ โครงการ เป็นเงิน ๓,๖๒๓,๑๓๖ บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒.๑๑ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๕,๔๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑๒๗ โครงการ เป็นเงิน ๕,๔๔๖,๔๗๙.๒๖ บาท (ห้าล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทยี่สิบบาทหกสตางค์)

๒.๑๒ วัสดุบริโภคจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑๒๒ โครงการ เป็นเงิน ๙,๕๙๙,๔๗๓.๖๐ บาท (เก้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทหกสิบสตางค์)

๒.๑๓ วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำนวน ๙ โครงการ ๑๕๖,๗๐๘ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดบาทถ้วน)

๒.๑๔ วัสดุก่อสร้าง จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) จำนวน ๖๒ โครงการ เป็นเงิน ๑,๒๑๖,๔๕๖.๓๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสามสิบสองสตางค์)

๒.๑๕ ค่าจ้างเหมาบริการ/ บำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๗๑๑ โครงการ เป็นเงิน ๒๐,๔๕๓,๔๕๓.๔๖ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทหกสตางค์)

และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดตามตารางที่แนบ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

| จำนวน<br>(โครงการ/ รายการ) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |
|----------------------------|-----------------------|---|
|                            | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) |
| ๕,๗๗๖                      | ๕,๗๖๐                 | ๑๖  |
| ร้อยละ                     | ๙๙.๗๒                 | ๐.๒๘  |

ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕,๗๗๖ โครงการ ซึ่งพบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕,๗๗๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| งบประมาณ<br>(บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |
|-------------------|-----------------------|---|
|                   | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) |
| ๓๙๕,๖๕๙,๐๐๐       | ๓๖๘,๖๙๖,๕๘๐           | ๒๖,๙๖๒,๔๒๐                                    |
| ร้อยละ            | ๙๓.๑๙                 | ๖.๘๑  |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน ๓๙๕,๖๕๙,๐๐๐ บาท พบว่า มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๘,๖๙๖,๕๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๖,๙๖๒,๔๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑

ตารางที่ ๓ เปรียบเทียบผลการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| งบประมาณ<br>(บาท) | ประเภทวัสดุ  |   |   |  |
|-------------------|--|---|---|--|
|                   | ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา<br>(ข้อมูลจากกลุ่มงานเภสัชกรรม) | วัสดุการแพทย์<br>(ข้อมูลจากกลุ่มงานกลุ่มงานพัสดุ/งานผ่าตัด/กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู) | วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>(ข้อมูลจากกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์) | วัสดุทันตกรรม<br>(ข้อมูลจากกลุ่มงานทันตกรรม) |
| แผน               | ๒๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐   | ๖๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐   | ๔๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐   | ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐                                 |
| ผล                | ๒๐๓,๕๒๕,๒๓๔.๒๒   | ๖๙,๔๔๙,๙๘๒.๔๒   | ๔๐,๙๗๒,๑๕๖.๐๐   | ๑,๐๙๔,๘๕๗.๘๐                                 |
| สรุปผล            | ตามแผน   | ตามแผน  | ตามแผน  | ตามแผน                                       |

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการยาและเวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า

รายการยาและเวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวัสดุทันตกรรม มียอดการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไปอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| งบประมาณ<br>(บาท)           | งบประมาณ (บาท) |              | ผลการจัดซื้อ<br>เปรียบเทียบกับ<br>งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร (%) | สรุปผลการจัดซื้อ |
|-----------------------------|----------------|--------------|---|------------------|
|                             | แผน            | ผล           |   |                  |
| วัสดุสำนักงาน/สิ่งพิมพ์     | ๔,๑๒๕,๐๐๐.๐๐   | ๔,๑๒๐,๕๘๙.๗๐ | ๙๙.๘๙   | ตามแผน           |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง       | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐     | ๗๗,๖๕๐.๐๐    | ๗๘.๐๐   | ตามแผน           |
| น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | ๕,๐๕๐,๐๐๐.๐๐   | ๔,๐๓๖,๑๘๔.๘๔ | ๘๐.๐๐   | ตามแผน           |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ          | ๑,๗๒๐,๐๐๐.๐๐   | ๑,๗๑๖,๙๐๕.๐๖ | ๙๙.๘๒   | ตามแผน           |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่        | ๙๘๐,๐๐๐.๐๐     | ๙๗๕,๒๐๙.๓๒   | ๙๙.๕๑   | ตามแผน           |
| วัสดุคอมพิวเตอร์            | ๓,๖๓๐,๐๐๐.๐๐   | ๓,๖๒๓,๑๓๖.๐๐ | ๙๙.๘๑   | ตามแผน           |
| วัสดุงานบ้านงานครัว         | ๕,๔๕๐,๐๐๐.๐๐   | ๕,๔๔๖,๔๗๙.๒๖ | ๙๙.๙๓   | ตามแผน           |
| วัสดุบริโภค                 | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐   | ๙,๕๙๙,๔๗๓.๖๐ | ๙๖.๐๐   | ตามแผน           |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย         | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐     | ๑๕๖,๗๐๘.๐๐   | ๗๘.๓๖   | ตามแผน           |
| วัสดุก่อสร้าง               | ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐   | ๑,๒๑๖,๔๕๖.๓๒ | ๙๓.๕๘   | ตามแผน           |

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไปอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า

วัสดุสำนักงาน/สิ่งพิมพ์ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุบริโภค วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจะพิจารณาทบทวนรายการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการอีกครั้ง เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบผลการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างเหมา ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| งบประมาณ<br>(บาท)   | งบประมาณ (บาท) |              | ผลการจัดซื้อ<br>เปรียบเทียบกับ<br>งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร (%) | สรุปผลการจัดซื้อ |
|---|----------------|--------------|---|------------------|
|   | แผน            | ผล           |   |                  |
| จ้างเหมาบำรุงรักษา<br>ครุภัณฑ์การแพทย์                      | ๓,๑๗๐,๐๐๐.๐๐   | ๓,๑๕๗,๑๙๐.๕๑ | ๙๙.๖๐   | ตามแผน           |
| จ้างเหมาบำรุงรักษา<br>ครุภัณฑ์สำนักงานและ<br>ครุภัณฑ์อื่น ๆ | ๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐   | ๘,๑๘๘,๙๖๖.๑๕ | ๙๙.๘๗   | ตามแผน           |
| จ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่<br>ไม่ใช่ครุภัณฑ์                   | ๙,๑๓๐,๐๐๐.๐๐   | ๙,๑๐๗,๒๙๖.๘๐ | ๙๙.๗๕   | ตามแผน           |



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไปอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า

จ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์การแพทย์ จ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์อื่น ๆ และจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจะพิจารณา ทบทวนรายการการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการอีกครั้ง เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป

- **การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา องค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ ดังนี้**

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า

งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๙๕,๖๕๙,๐๐๐ บาท (สามร้อยเก้าสิบห้าล้านบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๓๖๘,๖๙๖,๕๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๙ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๙๖๒,๔๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๑.

๑.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้
- จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ราคาแพง
- การกำหนดราคากลางสูงกว่าบัญชีมาตรฐานราคากลางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด

- ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- การจัดทำราคากลางบางครั้งต้องใช้เวลาาน พัสดูบางรายการต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคำนวณราคาออกมา
- อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่พัสดุไม่เพียงพอ ทำให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานหลายด้าน ต้องทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน
- เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ เจ้าหน้าที่ยังขาดความชำนาญ ไม่เข้าใจขั้นตอน และกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป
- รายการใดที่จัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการแข่งขัน กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว เห็นควรยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น เพื่อให้มีการแข่งขันอย่างที่สุด
- มีการจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุทุกครั้ง และตรงไปตรงมา ตรงตามบัญชีมาตรฐานราคากลางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- สสำรวจความต้องการของหน่วยที่ต้องการใช้พัสดุก่อนจัดทำแผนประจำปี
- ควบคุม กำกับดูแล ให้จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพื่อให้การบริหารพัสดุ ควบคู่ไปกับการบริการงบประมาณ



ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยกำหนดการจัดซื้อจัดเฉลี่ยเป็นรายไตรมาสในอัตราที่เท่า ๆ กัน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกในช่วงปลายปีงบประมาณ อาจจะทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันในปีงบประมาณนั้น ๆ และทำให้ต้องมีการกู้เงิน

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. และนโยบายเร่งด่วน ที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- จัดทำแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาของส่วนราชการหรือไม่
- จัดฝึกอบรม สัมมนา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรในโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความโปร่งใส

